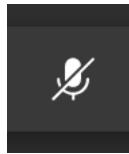


## Nétiquette pour la TRES en ligne



Dans le but de garantir l'efficacité de nos échanges lors de notre rencontre virtuelle, il est nécessaire d'adopter les « **bons réflexes** » suivants :

1. Mettez votre **téléphone** en **mode silencieux** pour le temps de la réunion.
2. **Soyez à l'écoute active et désactivez votre micro** afin de supprimer toute nuisance d'un bruit ambiant en cliquant sur l'icône du microphone.



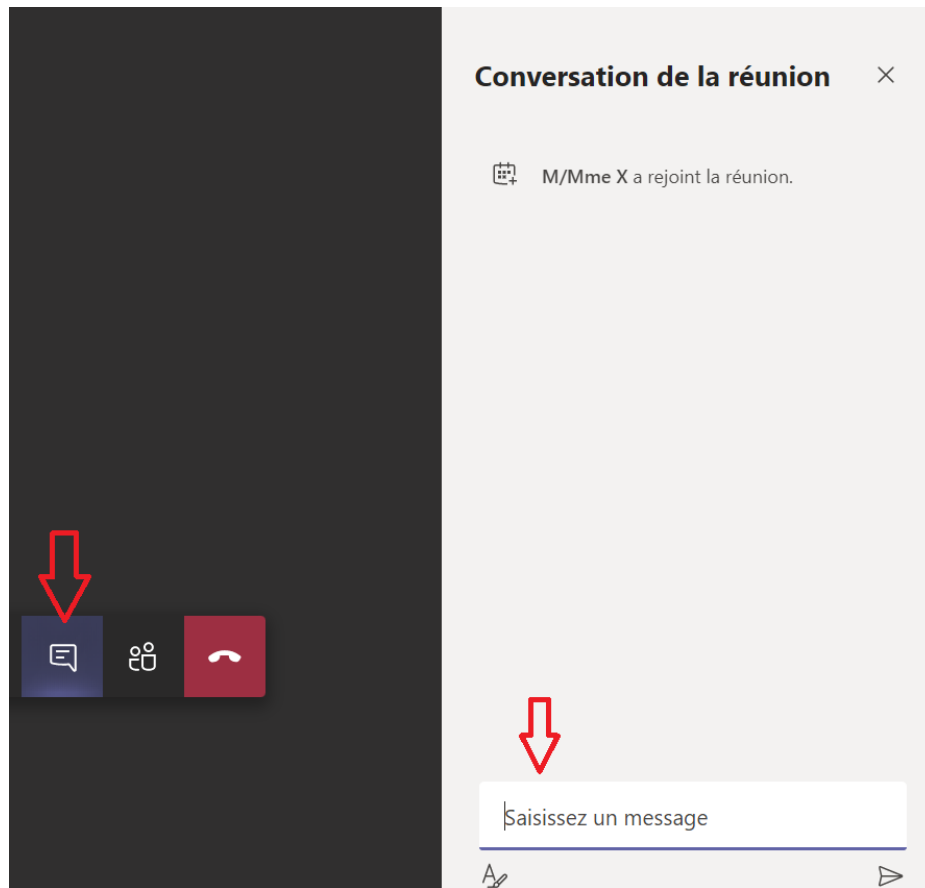
*Micro désactivé*

3. Si le/la modérateur(trice) de la réunion vous a donné la parole, veuillez **activer votre micro** en cliquant sur la même icône.



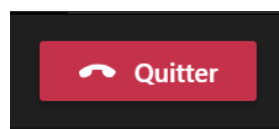
*Micro activé*

4. Après avoir terminé votre intervention, veuillez **couper de nouveau** votre micro.
5. Utilisez la **zone de conversation** pour poser vos **questions et donner vos remarques**. Vos messages seront **lus lors de la session Q&R**. Le/la modérateur(trice) adressera la parole aux participants ayant envoyés leurs questions/commentaires en suivant **l'ordre chronologique des messages apparents**.



*Zone de conversation*

6. En cas de **problème technique**, veuillez le signaler en **écrivant un message dans la zone de conversation**. Le/la modérateur(trice) se chargera de vous répondre oralement ou par écrit. Si le problème technique **persiste**, veuillez **quitter la conversation et la rejoindre de nouveau**.



**NB** : Si vous allez participer à la TRES via un **ordinateur de bureau**, veuillez brancher un **micro casque afin** de pouvoir entendre et communiquer.