

# Concours :

## Appui aux événements de promotion de l'énergie solaire photovoltaïque

### 1 Contexte

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH opère en Tunisie depuis 1975. Dans son approche d'appui aux partenaires tunisiens, au niveau national, régional ou local, la **collaboration avec la société civile** représente un pilier fondamental pour renforcer le développement durable.

Dans le but de promouvoir l'énergie solaire photovoltaïque et afin d'appuyer les activités de sensibilisation et encourager davantage l'engagement des acteurs pertinents du domaine dans la promotion dudit secteur, le **projet « Renforcement du Marché Solaire » (RMS)**, en coopération avec l'**ANME** (Agence Nationale pour la Maîtrise de l'Energie), lance un concours visant à soutenir **les événements de sensibilisation relatifs à l'énergie solaire photovoltaïque (PV)**, à savoir des forums, journées scientifiques, séminaires, formations, workshops, campagnes de sensibilisation ...etc.

Ce concours est consacré aux organismes de la société civile<sup>1</sup> souhaitant organiser des événements dans les régions de Sfax, Gabès et/ou Jendouba.

Le concours a pour objectif de fournir un soutien matériel, logistique et/ou financier aux candidatures sélectionnées.

Celles-ci seront retenues en réponse à des **concepts événementiels innovants** visant la sensibilisation, à l'énergie photovoltaïque, d'une communauté cible tout en saisissant des opportunités de collaboration avec d'autres acteurs locaux et en favorisant la création de nouvelles initiatives issues de l'évènement organisé.

En fonction de la nature des événements, **un montant d'appui financier s'élevant jusqu'à 50% du budget total de l'évènement, plafonné à 5 000 TDN, sera réservé au concept retenu.**

L'organisme remportant le concours, quant-à-lui, s'engage à :

- Assurer régulièrement une visibilité sur l'avancement des préparatifs de l'évènement à organiser à travers des réunions de suivi et des échanges avec le projet RMS de la GIZ
- A respecter les procédures de soutien offert par le projet RMS ainsi que les délais convenus.
- Fournir au projet RMS tout complément d'information demandé lié à l'évènement.

---

<sup>1</sup> La **société civile** regroupe notamment les associations, les institutions privées, les universités, les associations professionnelles (organisation syndicale, organisation patronale ...), les clubs universitaires...

## 2 Etapes du concours et procédures de sélections

| Délai                        | Etapes                                    |
|------------------------------|---|
| 01.10.2019                   | Publication du concours                   |
| 31.10.2019                   | Date limite de dépôt des dossiers         |
| 04.11.2019                   | Evaluation des dossiers                   |
| 11.11.2019                   | Annonce des concepts gagnants du concours |
| 13.11.2019 (date provisoire) | Réunion de concertation et suivi          |

## 3 Conditions de participation et exigences

Le concours est destiné aux organismes et institutions de la société civile souhaitant organiser des évènements de sensibilisation à l'énergie solaire photovoltaïque visant les gouvernorats de Sfax, Gabès et Jendouba.

Le concept proposé doit répondre aux exigences suivantes :

- L'évènement doit s'organiser au **niveau local** (l'un des gouvernorats cibles).
- **Collaboration avec au moins 2 organismes de la société civile** qui seront impliqués dans la mise en œuvre de l'évènement.
- L'évènement doit viser **l'apport en information**, favoriser **l'échange entre les différents acteurs impliqués** et sensibiliser quant à l'énergie PV d'une **manière créative et innovante**.
- Prévoir et impulser une dynamique d'initiatives / d'idées résultant de l'évènement en question.
- L'entité candidate n'a pas été retenue/ n'a pas participé dans l'appel à candidature lancé par l'Agence Nationale pour la Maitrise de l'Energie (ANME) en avril 2019, destiné les associations qui organisent des actions de sensibilisation et de communication sur l'utilisation rationnelle de l'énergie et la promotion des énergies renouvelables.

Dépôt d'un **dossier complet** qui contient les livrables relatifs au concours jusqu'au **31.10.2019**

## 4 Dossier de candidature

Le concept proposé devra contenir les éléments suivants :

a) **Le dossier technico-financier** du projet qui contient :

- Une copie de la publication officielle témoignant la forme juridique de l'organisme candidat. (exemple : Copie de la publication au JORT pour une association).
- Les **informations générales sur l'organisme** \* candidat au présent concours y compris des informations sur **les évènements** déjà réalisés dans le domaine de

- l'énergie PV, et le cas échéant les **expériences de soutien de la part des éventuels organismes d'appui/bailleurs de fonds** ;
- La **description détaillée de l'évènement proposé** (type et taille de l'évènement, le lieu, la période/ date, objectifs, public cible, logistique et organisation, le/les comité(s) chargé(s)...) ;
  - Le **budget détaillé** ;
  - Les données de **contact du responsable** \* désigné pour le suivi du dossier avec la GIZ (nom, fonction, téléphone, email) ;
  - Présentation des entités partenaires dans le concept proposé ainsi que les copies des éventuelles conventions de collaboration correspondantes.

\* **La fiche de renseignement** se trouvant dans l'annexe N°1 **est à remplir et à remettre avec le dossier de candidature.**

**b) Une lettre de motivation** (max. 2 pages) exprimant :

- Comment l'évènement proposé contribuera à l'atteinte de l'objectif du présent concours ;
- L'intérêt et la volonté d'engagement de la part de l'entité candidate à organiser un tel évènement ;
- Les résultats attendus favorisant l'atteinte des objectifs liés à la sensibilisation à l'énergie solaire PV.

**Une grille de notation**, renfermant les critères d'évaluation, **est partagée** dans l'annexe N°2

Tous les documents doivent être envoyés **en français** jusqu'au **31.10.2019**

**sous forme papier :**

À l'adresse postale suivante : Projet Renforcement du Marché Solaire de la GIZ  
Agence Nationale pour le Maitrise de l'Energie (ANME)  
Rue Ahmed Aloulou, Imm Caisse des Prêts et de Soutien des Collectivités Locales  
3<sup>ème</sup> Étage – 3000 Sfax \_ Tunisie

**Ou par mail aux adresses électroniques suivantes :**

[mariam.mezghani@giz.de](mailto:mariam.mezghani@giz.de) ; [sarra.amroune@giz.de](mailto:sarra.amroune@giz.de)

Seuls les dossiers complets et remis dans les délais seront acceptés et seront évalués dans le cadre du concours.

## **5 Personne de contact pour toute demande d'information**

Mariam Mezghani

Email : [mariam.mezghani@giz.de](mailto:mariam.mezghani@giz.de)

Sarra Amroune

Email : [sarra.amroune@giz.de](mailto:sarra.amroune@giz.de)

## Annexe N°1

### Fiche de renseignement

#### 1. Informations générales sur l'organisme candidat :

- Nom de l'organisme :

.....

- Secteur d'activité :

.....

- Région :

Gabès

Jendouba

Sfax

- Personne de contact : (Prénom & Nom, Fonction, N° de Tel et Email)

.....  
.....  
.....

#### 2. Expériences

- Avez-vous une expérience d'activités dans les régions défavorisées en Tunisie ?

Oui

Non

Si Oui,

Quelle(s) région(s) ? .....

Décrivez brièvement l'activité / les activités : (type, public cible, objectifs et résultats)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Avez-vous déjà mené une / des activité(s) dans le domaine de la sensibilisation à l'énergie solaire photovoltaïque ?

Oui

Non

**Si Oui,  
Décrivez brièvement l'activité / quelques activités :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Avez-vous reçu un soutien financier de la part d'un / des organisme(s) d'appui pour soutenir la réalisation de vos activités ?

Oui

Non

**Si Oui,  
Citez les / l'organisme(s) / bailleur(s) de fond :**

.....

**Citez le cadre de l'appui (activité(s) soutenue(s)) :**

.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Volume et dimension de l'évènement - objet de la présente candidature

- Type de l'évènement : (journée, conférence, workshop ...)

.....

- Objectif :

.....

- Période/ date :

.....

- Lieu :

.....

- Groupe Cible :

- .....
- Structures / Comités en charge de l'organisation de l'évènement :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Budget défini pour la mise en œuvre de l'évènement :

.....

Prière de préciser les composantes estimées du budget (comment avez-vous prévu la répartition du budget ?) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Partenariat et collaboration pour l'organisation de l'évènement en question :**

Avec quel organisme local allez-vous collaborer dans la réalisation de cet évènement ? (organisation, association, institution ... ) :

.....

Comment ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Avez-vous d'autres points pertinents à ajouter ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Merci pour votre collaboration**

## Annexe N°2

| Grille d'évaluation  |                                |              |              |              |              |              |
|--|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Concours - Appui aux évènements de promotion de l'énergie solaire Photovoltaïque   |                                |              |              |              |              |              |
| Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH   |                                |              |              |              |              |              |
| Nom du projet  | Renforcement du Marché Solaire |              |              |              |              |              |
| Critères   | Max. points                    | A            | B            | C            | D            | E            |
|  |                                | Nom Entité A | Nom Entité B | Nom Entité C | Nom Entité D | Nom Entité E |
| Est-ce que l'entité est un organisme appartenant à la société civile ? (critère éliminatoire)  | oui/non                        |              |              |              |              |              |
| Est-ce que l'entité est active dans l'un des gouvernorats cibles : Sfax, Gabès ou Jendouba (critère éliminatoire)                                  | oui/non                        |              |              |              |              |              |
| Est-ce que l'entité s'engage de financer 50% du budget total de l'évènement à organiser (critère éliminatoire)                                     |                                |              |              |              |              |              |
| L'entité n'a pas été retenue dans l'appel à candidature lancé par l'ANME en avril 2019 (critère éliminatoire)                                      |                                |              |              |              |              |              |
| <b>1. Proposition du concept</b>   | <b>60</b>                      | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| 1.1. Cohérence avec l'objectif du concours   | 10                             |              |              |              |              |              |
| 1.2 Engagement du candidat (démontré dans la lettre de motivation)   | 10                             |              |              |              |              |              |
| 1.3. Partenariats et implication des partenaires locaux  | 10                             |              |              |              |              |              |
| 1.4. Clarté du plan de travail (Programme et planning, autorisations administratives si nécessaire, plan de communication s'il existe, logistique) | 10                             |              |              |              |              |              |
| 1.5. Innovation du concept   | 10                             |              |              |              |              |              |
| 1.6. Impacts estimés   | 10                             |              |              |              |              |              |
| <b>2.2. Estimation des ressources</b>  | <b>15</b>                      |              |              |              |              |              |
| 2.2.1. Ressources financières pour l'organisation de l'évènement   | 10                             |              |              |              |              |              |
| 2.2.2. Ressources humaines pour la mise en œuvre de l'évènement (comités/Equipes)  | 5                              |              |              |              |              |              |
| <b>3. Conformité des livrables</b>   | <b>10</b>                      |              |              |              |              |              |
| <b>4. Remplissage de la fiche de renseignement</b>   | <b>5</b>                       |              |              |              |              |              |
| <b>5. Nombre de fois où l'entité a bénéficié d'un appui financier de la GIZ</b>  | <b>10</b>                      | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| 2 fois ou plus   | 0                              |              |              |              |              |              |
| Jamais (0)   | 10                             |              |              |              |              |              |





**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



|                   |            |   |   |   |   |   |
|-------------------|------------|---|---|---|---|---|
| 1 seule fois      | 5          |   |   |   |   |   |
| <b>Total</b>      | <b>100</b> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Classement</b> | -          | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |